

人事处

教育部司局函件

教人司〔2017〕93号

关于2017年驻外后备干部选拔的通知

各省、自治区、直辖市教育厅（教委），部直属各高校：

为进一步加强驻外干部队伍建设，根据近期驻外工作岗位需求，现就做好2017年驻外后备干部选拔相关工作通知如下：

一、资格条件

（一）政治立场坚定，坚决执行党的基本路线和各项方针政策，思想上、政治上、行动上同党中央保持高度一致；

（二）热爱教育外交事业，对国家教育与外交方针政策和基本情况比较熟悉；

（三）组织纪律性强，服从组织安排，有全局观念，善于团结合作，群众基础好，廉洁自律；

（四）语言相关要求：

1. 非通用语种干部：法语、德语、俄语、日语、荷兰语、朝鲜语、葡萄牙语、西班牙语、阿拉伯语、塞尔维亚语等语种干部，应具有相应语言专业本科以上学历或在相应语种国家取得硕士研

究生以上学历。

2. 英语干部：应有外事工作经历，具有英语专业本科以上学历，非英语专业的应具有英语国家硕士研究生以上学历或全职工作经历。

（五）身体健康，年龄不超过 45 周岁（非通用语种干部可放宽到 50 周岁）；

（六）驾驶技术熟练。

二、选拔程序

（一）组织报名。各单位按照通知要求做好宣传动员和组织报名工作。

（二）单位推荐。各单位根据条例要求，严格把关，提出推荐人选，组织人事部门统一填报《教育部驻外后备干部候选人基本情况表》和《教育部驻外后备干部推荐表》（附件 1、2）。

（三）资格审核。我司对推荐人选资格条件进行审核，并将符合条件人员名单通知有关单位。

（四）综合面试。包括外语口试、驻外适应性和胜任力测试等。

（五）组织考察。教育部考察组前往有关单位对测试合格人员进行组织考察。

（六）岗前培训。考察合格人员参加为期 3 至 4 周的脱产岗前培训，培训合格者作为驻外后备干部人选。

(七) 后续安排。根据驻外工作需要和本人实际情况，驻外后备干部一般 2 年内派出，任期 2 至 4 年。派出前一般在教育部进行 3 至 6 个月的岗前实习。

三、有关要求

建设一支高水平高素质的教育驻外干部队伍，是提高教育对外开放水平、推进教育现代化的重要组织保障。请各单位认真组织，严把标准，择优推荐，重点推荐非通用语种干部和外事骨干。请于 3 月 20 日前将推荐表报送教育部人事司驻外干部处，同时将电子版发至电子邮箱。

联系人：陈立

电 话：010-66097626

传 真：010-66096321

电子邮箱：sichu@moe.edu.cn

附件：1. 教育部驻外后备干部候选人基本情况表
2. 教育部驻外后备干部推荐表

教育部人事司

2017年3月3日

附件 1

教育部驻外后备干部候选人基本情况表

单位名称：_____

序号	姓名	性别	出生日期 (YYYY-MM-DD)	民族	政治面貌	国外留学/工作经历	职务/职称	语种	学历/学位	备注

单位联系人：

电话：

传真：

手机：

教育部驻外后备干部推荐表

姓名		性别		民族		籍贯		照 片
出生地		出生日期		工作时间		入党时间		
所在单位和职务								
学历学位	全日制教育		毕业院校					
	在职教育		毕业院校					
外语学习经历及 所获资格证书								
外语语种	1. 2.	外语水平	<input type="checkbox"/> 精通	<input type="checkbox"/> 熟练	<input type="checkbox"/> 可自用			
工作技能	<input type="checkbox"/> 中英文打字 <input type="checkbox"/> 计算机操作 <input type="checkbox"/> 汽车驾驶 <input type="checkbox"/> 其他_____							
联系方式	办公电话: _____ 手机: _____ 电子邮箱: _____							
个人简历	(从大学开始)							
家庭成员	称谓	姓名	出生日期	政治面貌	单位职务/职称			

德能勤绩廉表现	
奖惩情况	
推荐单位意见	<p style="text-align: center;">主管领导签字（单位公章）：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备注	

注：A4 纸双面打印